

JOBS

aumueller-gmbh.de

Arbeitsverhältnis:

Unbefristet
Vollzeit 37 Std./Woche

Arbeitsbeginn:

Ab sofort

Arbeitsort:

Thierhaupten bei Augsburg

aumüller

auf. zu. mehr.

Prozess- und Projektmanager m/w/div Unternehmensentwicklung/-organisation

AUMÜLLER ist ein weltweit führender Systemexperte für Rauch- und Wärmeabzug sowie kontrollierte natürliche Lüftung. Wir arbeiten zwar mit Technik, doch wichtig ist uns vor allem der Mensch. Als Familienunternehmen pflegen wir ein Klima der Nähe, des Vertrauens und des Respekts, in dem Sie Ihre Stärken entwickeln und nutzen können. Hochindividuelle Zeitmodelle helfen Ihnen, Beruf, Freizeit und Familie optimal zu vereinen. Werden Sie Teil der AUMÜLLER-Familie und profitieren Sie von der Sicherheit und Dynamik eines wachsenden Innovationsunternehmens.

**Das bieten wir**

- Abwechslungsreiche Aufgaben in einem familiären Unternehmen welches weltweit tätig ist
- Hilfsbereite und engagierte Kollegen
- 30 Tage Urlaub
- Individuelle Homeoffice-Lösungen und Gleitzeit
- Zusätzlich Benefit-Card mit 50 € monatlich – steuerfrei
- Betriebliche Gesundheitsförderung wie kostenlose Getränke, Firmenobst, Betriebssport, Gesundheitstage
- Regelmäßige Teamevents

Das erwartet Sie

- Eigenverantwortliche Planung, Steuerung und Überwachung von Projekten unterschiedlichster Komplexität von bereichsinternen und -übergreifenden Innovationsprojekten (Analyse, Konzeption bis hin zur Implementierung von Lösungen)
- Sicherstellung des reibungslosen Projektablauf und die Koordination der bereichsübergreifenden Arbeitsprozesse
- Analyse, aktive Gestaltung und Optimierung von Prozessen gemeinsam mit den jeweiligen Fachabteilungen hinsichtlich Effizienz und Effektivität
- Eigenverantwortliche Umsetzung der aus den Prozessen und Projekten resultierenden Arbeitspaketen/ Aufgaben
- Erstellung von Projekt- und Prozessstatusberichten (allgemeine Dokumentation) sowie Reporting an die jeweiligen Stakeholder (Kommunikationsschnittstelle)

Das bringen Sie mit

- Studium/Ausbildung im Bereich Wirtschaftsingenieurwesen, Betriebswirtschaftslehre, Produktmanagement, o. ä.
- Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch verhandlungssicher
- Proaktive Persönlichkeit
- Strukturierte und zielorientierte Denk- und Arbeitsweise
- Kenntnisse im Bereich Prozess- und Projektmanagement

Senden Sie uns bitte Ihre schriftlichen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an bewerbung@aumueller-gmbh.de

Frau Nadine Maier steht Ihnen unter der Telefonnummer 08271 8185-141 bei Rückfragen gerne zur Verfügung.